



**ประกาศวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน**

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน จึงประกาศรับสมัครบุคคลโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง**

ชื่อตำแหน่ง                      เจ้าหน้าที่สำนักงาน                      จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

เจ้าหน้าที่สำนักงาน ค่าตอบแทนรายเดือน จำนวนเงิน ๗,๔๑๐ บาท และมีค่าล่วงเวลาพิเศษ  
ระยะเวลาการจ้าง

จ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕  
คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุ ๑๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข  
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด ในกฎ ก.ค.ศ.

(๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด  
ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เคยเป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้าราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษา ระดับไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาพาณิชยการ

๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

**๒. การรับสมัคร ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน**

**๒.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี  
อาคาร ๒ ชั้น ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

**๒.๒ ค่าธรรมเนียมการสอบ**

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๒๐ บาท

.../๒.๓ หลักฐานที่ต้องยื่น

## ๒.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- (๒) สำเนาโฉมตรึงตามคุณสมบัติ พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) หลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) พร้อมฉบับจริง อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ใช้เมื่อรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

## ๓. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ งานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี และทางเว็บไซต์ [www.uthai.ac.th](http://www.uthai.ac.th)

## ๔. การเข้ารับการประเมินและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

กำหนดเข้ารับการประเมิน ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

วิธีการเลือกสรร สอบสัมภาษณ์ / สอบปฏิบัติ

เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

## ๕. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานีจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ณ งานบุคลากร อาคาร ๒ ชั้น ๑ ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และทางเว็บไซต์ [www.uthai.ac.th](http://www.uthai.ac.th)

## ๖. รายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องมารายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้างในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวเสาวณีย์ เต็งสุวรรณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบ้านแพ้ว รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี