



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี

ที่ .....วันที่ .....

เรื่อง .....ขออนุญาตสอนทดแทน.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

แผนกวิชา.....ได้ขออนุญาต.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีกำหนด.....วัน

จึงไม่สามารถทำการสอนตามตารางได้ปกติ และเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามหลักสูตร  
ข้าพเจ้าฯ จึงขออนุญาตดำเนินการจัดการสอนทดแทน ตามลำดับรายวิชาต่อไปนี้

วัน / เดือน / ปี	รหัสวิชา	แผนก / ชั้นปี / กลุ่ม	เวลาที่สอนชั่วโมงการสอนเดิม		รวมหน่วย ชั่วโมง
			คาบ	ชั่วโมงที่สอน ทฤษฎี / ปฏิบัติ	

วัน / เดือน / ปี	รหัสวิชา	แผนก / ชั้นปี / กลุ่ม	เวลาที่สอนชั่วโมงการสอนทดแทน		รวมหน่วย ชั่วโมง
			คาบ	ชั่วโมงที่สอน ทฤษฎี / ปฏิบัติ	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูผู้สอนประจำวิชา

ครูผู้สอนไปราชการจริง  ..... (.....) หัวหน้าแผนกวิชา.....	ครูผู้สอนมีคาบว่างสามารถสอนทดแทนได้  ..... (นายพิรพัฒน์ พรหมแดง) หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
เสนอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี  ..... (นายนิรันดร์ พินิจจันทร์) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	<input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ.....  ..... (นายทวีวัฒน์ รื่นรวย) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี

“เรียนดี มีความสุข”