อศท.26

**แบบคำร้องขอทำบัตรนักศึกษา**

**วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี**

**วันที่...........เดือน.......................พ.ศ............**

**เรื่อง ขอทำบัตรนักศึกษา**

**เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี**

ด้วยข้าพเจ้า 🞏 นาย 🞏 นางสาว ................................................................................................ เป็นนักศึกษาหลักสูตรระดับ 🞏 ปวช. 🞏 ปวส. ชั้นปีที่.................กลุ่ม............ประเภทวิชา.................................. สาขาวิชา................................................สาขางาน......................................รหัสประจำตัว......................................... หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้..............................มีความประสงค์จะขอทำบัตรนักศึกษาใหม่ สาเหตุเพราะ

🞏 บัตรหาย/ชำรุด

🞏 อื่นๆ ระบุ ............................................................................................................................... พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้ส่งรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน .................... รูป

พร้อมกับชำระเงินค่าธรรมเนียมการขอทำบัตร จำนวน ..................... บาท มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ................................................นักเรียน/นักศึกษา

(..................................................)

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริการทรัพยากร  🞏 ควรอนุมัติ 🞏 ไม่ควรอนุมัติ  มอบงานทะเบียนดำเนินการ    ลงชื่อ...................................................  (นางสุนัน เทพพันธ์)  ........./.............../.......... | ความเห็นของรองผู้อำนวยการวิทยาลัย  🞏 อนุมัติ 🞏 ไม่อนุมัติ      ลงชื่อ...................................................  (นายทวีวัฒน์ รื่นรวย)  ........./.............../.......... |

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นของเจ้าหน้าที่การเงิน  ได้เก็บค่าธรรมเนียมการขอทำบัตร จำนวน..........บาท ไว้เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จเล่มที่..........เลขที่...........  ลงชื่อ...................................................  เจ้าหน้าที่การเงิน  ........./.............../.......... | ความเห็นของเจ้าหน้าที่งานทะเบียน  ดำเนินการจัดทำบัตรนักศึกษาดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว  ลงชื่อ...................................................  เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ  ........./.............../.......... |