# ขั้นตอนการพิมพ์บัตรลงทะเบียนเรียน

## วิทยาลัย

01

02

03



тійв

7

## ล็อคอินเข้าสู่เว็บไซต์ระบบ EDR ของทางวิทยาลัย

- เข้าเว็บไซต์ระบบ EDR ด้วย URL :
  - P คลิกเลือกประเภทผู้ใช้งาน น.ร.-น.ศ./ผู้ปกครอง
- ล็อคอินเข้าสู่ระบบฯ โดยกรอกเลขประจำตัวประชาชนและวัน/เดือน/ปีเกิด
- คลิกปุ่ม เข้าระบบ

#### พิมพ์ใบแจ้งชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนและตรวจสอบความถูกต้อง

- คลิกเลือก พิมพ์บัตรลงทะเบียนเรียน
- เลือกวิธีการชำระเงินเป็น ชำระผ่าน QR code/Barcode
- จากนั้นให้นักศึกษาเปิด Application ธนาคาร (Mobile Banking) ที่ นักศึกษาใช้อยู่ เพื่อทำการสแกน QR code/Barcode
   หมายเหตุ ในกรณีที่นักศึกษาไม่มี Application ธนาคาร นักศึกษาสามารถ พิมพ์บัตรลงทะเบียน เพื่อนำไปชำระที่ธนาคารกรุงไทยได้ทุกสาขา

#### ชำระเงินผ่าน Mobile Banking ทุกธนาคาร

นักเรียน นักศึกษา หรือผู้ปกครอง สามารถชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน
 ผ่าน Mobile Banking ทุกธนาคาร/เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา
 ระหว่างวันที่

#### อัพโหลดหลักฐานการชำระเงินค่าทะเบียนเรียน

- 04 ₽⊾ \$
  - เมื่อนักศึกษาทำการชำระค่าลงทะเบียนเรียน ผ่าน Mobile Banking เสร็จ
    เรียบร้อย ให้นักศึกษาทำการอัพโหลดสลิปการชำระเงินผ่านระบบ EDR
    หมายเหตุ ในกรณีที่นักศึกษาพิมพ์บัตรลงทะเบียนไปชำระที่ธนาคาร ให้
    นักศึกษาทำการถ่ายรูปใบเสร็จและอัพโหลดขึ้นบนระบบ EDR

### ขั้นตอนการชำระค่าลงทะเบียนเรียน ผ่าน Mobile Banking

#### 1. เข้าเว็บไซต์ระบบ EDR ของวิทยาลัย

- คลิกเลือกประเภทผู้ใช้ น.ร.-น.ศ./ผู้ปกครอง
- ล็อคอินเข้าสู่ระบบฯ โดยกรอกเลขประจำตัวประชาชนและวัน/เดือน/ปีเกิด
- คลิกปุ่ม เข้าระบบ



- 2. พิมพ์ใบแจ้งชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนและตรวจสอบความถูกต้อง
  - คลิกเลือก "คลิกที่นี่เพื่อไปหน้าพิมพ์ใบชำระค่าลงทะเบียนและบัตรลงทะเบียนเรียนรายวิชา"



## ขั้นตอนการชำระค่าลงทะเบียนเรียน ผ่าน Mobile Banking

**3.** คลิกปุ่ม <sup>มาระผ่าน QR CODE/BARCODE</sup> เพื่อเปิด QR Code/Barcode สำหรับนำMobile Banking ที่ นักศึกษาใช้งานอยู่มาทำการสแกน เพื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียน โดยสามารถสแกนได้ทุกธนาคาร

หมายเหตุ ในกรณีที่นักศึกษาไม่มี Application ธนาคาร คลิกปุ่ม 🗗 พิมพ์บัตรลงทะเบียน เพื่อพิมพ์ใบแจ้ง การชำระค่าลงทะเบียน ไปชำระที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยได้ทุกสาขา

โดยให้นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ-นามสกุล รหัสประจำตัวนักเรียน นักศึกษา เลขประจำตัว ประชาชน และ จำนวนเงินค่าลงทะเบียนเรียน ให้ถูกต้อง



- 4. อัพโหลดหลักฐานการชำระเงินหรือนำหลักฐานการชำระเงินมาส่งให้กับครูที่ปรึกษา
- เมื่อนักศึกษาทำการชำระค่าลงทะเบียนเรียน ผ่าน Mobile Banking เสร็จเรียบร้อย ให้นักศึกษาทำการอัพ โหลดสลิปการชำระเงินผ่านระบบ EDR โดยคลิกปุ่ม
   อัพโหลดสลิป
   โดยสลิปการชำระเงิน
   ค่าลงทะเบียนเรียนจะส่งไปยังงานการเงินให้นักศึกษาอัตโนมัติ

**หมายเหตุ** ในกรณีที่นักศึกษาพิมพ์บัตรลงทะเบียนไปชำระที่ธนาคาร ให้นักศึกษาทำการถ่ายรูปใบเสร็จรับเงินที่ ได้จากธนาคารและอัพโหลดขึ้นบนระบบ EDR

