

1. **ชื่อโครงการ:** จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ผู้ประสานงาน ชื่อ-นามสกุล : นางสุนัน เทพพันธ์
ตำแหน่ง : หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
โทรศัพท์มือถือ : 081-9724009
2. **ความสัมพันธ์สอดคล้องของโครงการ**
 - 1) **ด้านความพอประมาณ**

แผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาวจะช่วยให้การดำเนินงานเป็นระบบ ประหยัดเวลา และงบประมาณจะถูกนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์คุ้มค่ามากที่สุด
 - 2) **ด้านการมีเหตุผล**

เพื่อให้สถานศึกษามีแผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการพัฒนาสถานศึกษาทั้งระบบ
 - 3) **ด้านการมีภูมิคุ้มกันที่ดี**

แผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาวช่วยให้การดำเนินงานเป็นขั้นตอน ง่ายแก่ การตรวจสอบ และควบคุม
 - 4) **เงื่อนไขความรู้**

แผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว เป็นการระดมความคิดเห็นของบุคลากร ทุกฝ่ายเพื่อกำหนดทิศทางร่วมกัน
 - 5) **เงื่อนไขคุณธรรม**

บุคลากรทั้งฝ่ายสามารถเข้ามามีส่วนร่วมอย่างเสมอภาค
 - 6) **สังคม**

สังคมมีความเชื่อมั่นในสถานศึกษาเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากการพัฒนาที่เป็นระบบ และมีทิศทางที่ แน่แน่นอน
 - 7) **เศรษฐกิจ**

แผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว จะเป็นกรอบในการพัฒนาสถานศึกษา ช่วยให้ประหยัดระยะเวลา งบประมาณ ทรัพยากรต่าง ๆ ในการบริหารจัดการ และทำให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
 - 8) **สิ่งแวดล้อม**

เป็นการระดมทรัพยากรบุคคล ด้านเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนา
 - 9) **วัฒนธรรม**

สถานศึกษามีการพัฒนา วัฒนธรรมองค์กร เกิดความร่วมมือกันในทุกระดับทั้ง นักเรียน นักศึกษา ครู และเจ้าหน้าที่
3. **หลักการและเหตุผล:**

ในการบริหารจัดการสถานศึกษาให้เกิดประโยชน์นั้น สถานศึกษาควรมีแผนปฏิบัติการ ประจำปี เพื่อช่วยให้ผู้บริหารมีแผนการบริหารจัดการของสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการถือเป็น

หัวใจสำคัญที่จะช่วยกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการอย่างมีทิศทางและเป็นระบบ รวมทั้งเป็นการระดมความคิดจากบุคลากรทุกฝ่ายร่วมกันคิด กำหนดแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา โดยมุ่งเน้นให้สถานศึกษาได้รับการพัฒนาอย่างสูงสุด

4. วัตถุประสงค์:

1. เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี
2. เพื่อนำแผนปฏิบัติราชการประจำปี มาเป็นแนวทางในการบริหารจัดการ

5. ผลผลิตของโครงการ (Output):

เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 15 เล่ม

6. ผลลัพธ์ของโครงการ (Outcome):

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการของสถานศึกษา

7. กลุ่มเป้าหมาย:

เชิงปริมาณ : จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 15 เล่ม

เชิงคุณภาพ : มีเล่มแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการบริหารจัดการของสถานศึกษา

8. พื้นที่ดำเนินการ: วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ:

เล่มแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี เพื่อใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา

10. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ:

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 15 เล่ม	
เชิงคุณภาพ	มีเล่มแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการบริหารจัดการของสถานศึกษา	
เชิงเวลา	ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564	
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	5,000 บาท

11. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้:

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวนครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	พื้นที่ดำเนินการ ระบุ ตำบล/อำเภอ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)			
	1	2	3	4			งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	งบเงินอุดหนุน
1.จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	✓				จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 15 เล่ม	วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี				
2.แต่งตั้งและประชุมจัดทำแผนฯ	✓									
3.จัดทำเล่มแผนปฏิบัติราชการ	✓									5,000.00
4.สรุปและจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม	✓									
5.สรุปและรายงานผล	✓									
รวมเงิน										5,000.00
งบประมาณรวมทั้งโครงการ							-	-	-	5,000.00

