

1. **ชื่อโครงการ :** ปรับปรุงห้องควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและเก็บอุปกรณ์ดูแลรถยนต์ส่วนกลาง
ผู้ประสานงาน ชื่อ-นามสกุล : นายเด่นศิริ กาสิวงค์
ตำแหน่ง : หัวหน้างานพัสดุ
โทรศัพท์มือถือ : 081-9731943
2. **ความสัมพันธ์สอดคล้องของโครงการ**
 - 1) **ด้านความพอประมาณ**
มีการวางแผนการใช้จ่ายน้ำมันและการบำรุงดูแลรถ
 - 2) **ด้านการมีเหตุผล**
เพื่อปลูกฝังความเป็นระเบียบในการใช้สถานที่
 - 3) **ด้านการมีภูมิคุ้มกันที่ดี**
งานพัสดุมีสถานที่อำนวยความสะดวกที่ดีขึ้น
 - 4) **เงื่อนไขความรู้**
มีการพัฒนาสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้น
 - 5) **เงื่อนไขคุณธรรม**
ปลูกฝังให้การจัดระเบียบการเบิกจ่ายน้ำมันมีความชัดเจน
 - 6) **สังคม**
เพื่อการบริการในสถานศึกษาไม่ติดขัดและประสบผลสำเร็จ
 - 7) **เศรษฐกิจ**
มีการวางแผนในการใช้และบริหารจัดการงบประมาณและการใช้จ่ายอย่างคุ้มค่า
 - 8) **สิ่งแวดล้อม**
เพื่อใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
 - 9) **วัฒนธรรม**
เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการมีส่วนร่วมในการบริหารงานด้านการจัดการ การควบคุมการเบิกจ่ายให้มีประสิทธิภาพ
3. **หลักการและเหตุผล:**

เดิมทีก่อนที่จะดำเนินการก่อสร้างอาคารอิเล็กทรอนิกส์จะมีห้องคนขับรถ ซึ่งใช้สำหรับเก็บอุปกรณ์ในการบำรุงรักษารถส่วนกลาง แต่หลังจากดำเนินการก่อสร้างอาคารอิเล็กทรอนิกส์แล้วเสร็จ ยังไม่มีสถานที่เก็บรักษาอุปกรณ์ดังกล่าว ดังนั้นงานพัสดุจึงขอเสนอโครงการปรับปรุงห้องเพื่อใช้เป็นสถานที่เก็บอุปกรณ์ดังกล่าวพร้อมห้องควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันในจุดเดียวกันบริเวณด้านข้างอาคารพัสดุ เพื่อจะได้ควบคุมดูแลได้สะดวกยิ่งขึ้น

4. วัตถุประสงค์:

1. เพื่อควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันได้ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
2. เพื่อมีห้องควบคุมและจัดเก็บอุปกรณ์ดูแลรถส่วนกลาง

5. ผลผลิตของโครงการ (Output):

ได้สถานที่เก็บควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมัน และห้องควบคุมและจัดเก็บอุปกรณ์ดูแลรถส่วนกลาง

6. ผลลัพธ์ของโครงการ (Outcome):

งานพัสดุมีสถานที่ควบคุมการจัดเก็บอุปกรณ์ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย

7. กลุ่มเป้าหมาย:

เชิงปริมาณ : ได้สถานที่ควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันและสถานที่เก็บอุปกรณ์รักษารถส่วนกลาง
เชิงคุณภาพ : สถานที่ข้างห้องพัสดุมีภูมิทัศน์ที่ดี

8. พื้นที่ดำเนินการ: บริเวณข้างห้องพัสดุกลาง (ติดโรงรถ) วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ:

วิทยาลัยฯ มีสถานที่ควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันและสถานที่เก็บอุปกรณ์รักษารถส่วนกลางที่เป็นระเบียบเรียบร้อย

10. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ:

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	ได้สถานที่ควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันและสถานที่เก็บอุปกรณ์รักษารถส่วนกลาง	
เชิงคุณภาพ	สถานที่ข้างห้องพัสดุมีภูมิทัศน์ที่ดี	
เชิงเวลา	ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564	
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	40,000 บาท

11. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้:

บทขั้นตอน/ วิธีดำเนินการ	ดำเนินการใน ไตรมาส (✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวนครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	พื้นที่ดำเนินการ ระบุ ตำบล/อำเภอ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)				
	1	2	3	4			งบดำเนินงาน	งบลงทุน	บคส.	งบเงินอุดหนุน	
1. ขออนุมัติโครงการ	✓				พัสดุมีห้องควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันและห้องดูแลรถส่วนกลาง	บริเวณข้างห้องพัสดุกลาง (ติดโรงรถ) วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี					
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		✓								40,000.00	
3. ดำเนินงานโครงการ			✓								
4. สรุปผลและรายงานผล				✓							
รวมเงิน									40,000.00		
งบประมาณรวมทั้งโครงการ								-	-	40,000.00	