



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี
เลขที่รับ..... 1916/2067
วันที่ 15 เดือน ม.ค. พ.ศ. 67
เวลา..... 16.40..... น.

ส่วนราชการ งานพัสดุกลาง ฝ่ายบริหารทรัพยากร

ที่ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และเปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่ที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ นั้น

วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จากข้อมูลรายงานการก่อกำหนดผู้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รวมทั้งชี้แจงประเด็นปัญหาและอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พิมรภัทร์

(นางสาวพิมรภัทร์ คณธา)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายจิตรกร มะเมียงเมือง)

หัวหน้างานพัสดุ

(นางสาวโชติกา ชุติบุญนิธินน)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี

(นายทวีวัฒน์ รื่นรวย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี

“เรียนดี มีความสุข”

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จากข้อมูลรายงานการก่องหนผู้กัพัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รวมทั้งชี้แจงประเด็นปัญหาและอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๓๘๒ โครงการ

ตารางที่ ๑

ตารางร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (งาน/โครงการ)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๘๐	๙๙.๔๘
๒.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๒	๐.๕๒
๓.วิธีคัดเลือก	-	-
รวม	๓๘๒	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ สรุปได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานีได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๓๘๒ งาน พบว่าวิธีจัดจ้างที่สูงที่สุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๘๐ งาน คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๕๘ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ๒ งาน คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๒

ตารางที่ ๒

ตารางร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๐,๐๗๖,๕๖๘.๒๑	๘๙.๒๑
๒.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๑,๒๑๘,๖๐๐.๐๐	๑๐.๗๙
๓.วิธีคัดเลือก	-	-
รวม	๑๑,๒๙๕,๑๖๘.๒๑	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ สรุปได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานีได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๒๙๕,๑๖๘.๒๑ บาท พบว่าวิธีจัดจ้างที่สูงที่สุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๐,๐๗๖,๕๖๘.๒๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๒๑ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ๑,๒๑๘,๖๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๗๙

“เรียนดี มีความสุข”

ปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน ในช่วงเวลาใกล้สิ้นปีงบประมาณ อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการ

๒. ผู้เกี่ยวข้องในการทำการจัดซื้อจัดจ้าง ขาดความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานของงานพัสดุ และขาดความรู้ที่ถูกต้อง ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่งผลให้เกิดความผิดพลาดและความล่าช้าในการทำงาน

๓. ระบบ e-GP เกิดความขัดข้องอยู่บ่อยครั้ง ส่งผลให้การทำงานไม่ต่อเนื่องและขยายระยะเวลาในการดำเนินงานให้มากขึ้น

๔. คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เอกสารที่ใช้บันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เกิดความล่าช้าและมีปัญหาขัดข้อง เนื่องจากมีอายุการใช้งานที่ยาวนาน

๕. ผู้ต้องการใช้พัสดุหรือผู้เกี่ยวข้อง อาจละเลยการวางแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเร่งรัดการเบิกจ่าย และไม่ให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้ขาดความคล่องตัวและเกิดความล่าช้าในการทำงาน

แนวทางในการแก้ไขปัญหา

๑. มีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. ผู้ต้องการใช้พัสดุมีการวางแผนการดำเนินการ ให้รวดเร็วมากขึ้น และให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการทำงานของพัสดุ

๓. จัดอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

๔. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง

ต่อไป

พิมรภัทร์

(นางสาวพิมรภัทร์ คณหา)

เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นายจิตรกร มะเมียเมือง)

หัวหน้างานพัสดุ



(นางสาวโชติกา ชุติบุญนินน)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี



(นายทวีวัฒน์ รื่นรวย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี

“เรียนดี มีความสุข”