อศท.26

**แบบคำร้องขอทำบัตรนักศึกษา**

**วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี**

**วันที่...........เดือน.......................พ.ศ............**

**เรื่อง ขอทำบัตรนักศึกษา**

**เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี**

ด้วยข้าพเจ้า 🞏 นาย 🞏 นางสาว ................................................................................................ เป็นนักศึกษาหลักสูตรระดับ 🞏 ปวช. 🞏 ปวส. ชั้นปีที่.................กลุ่ม............ประเภทวิชา.................................. สาขาวิชา................................................สาขางาน......................................รหัสประจำตัว......................................... หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้..............................มีความประสงค์จะขอทำบัตรนักศึกษาใหม่ สาเหตุเพราะ

 🞏 บัตรหาย/ชำรุด

 🞏 อื่นๆ ระบุ ............................................................................................................................... พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้ส่งรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน .................... รูป

 พร้อมกับชำระเงินค่าธรรมเนียมการขอทำบัตร จำนวน ..................... บาท มาด้วยแล้ว

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ขอแสดงความนับถือ

 ลงชื่อ................................................นักเรียน/นักศึกษา

 (..................................................)

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริการทรัพยากร🞏 ควรอนุมัติ 🞏 ไม่ควรอนุมัติมอบงานทะเบียนดำเนินการ  ลงชื่อ................................................... (นางสุนัน เทพพันธ์) ........./.............../..........  | ความเห็นของรองผู้อำนวยการวิทยาลัย 🞏 อนุมัติ 🞏 ไม่อนุมัติ   ลงชื่อ................................................... (นายทวีวัฒน์ รื่นรวย) ........./.............../..........  |

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

|  |  |
| --- | --- |
| ความเห็นของเจ้าหน้าที่การเงินได้เก็บค่าธรรมเนียมการขอทำบัตร จำนวน..........บาท ไว้เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จเล่มที่..........เลขที่...........  ลงชื่อ................................................... เจ้าหน้าที่การเงิน ........./.............../..........  | ความเห็นของเจ้าหน้าที่งานทะเบียน ดำเนินการจัดทำบัตรนักศึกษาดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ................................................... เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ ........./.............../..........  |