

1. ชื่อโครงการ : จัดซื้อรถยนต์วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี

ผู้ประสานงาน ชื่อ-นามสกุล : นายนาเรต พิมพ์จันทร์

ตำแหน่ง : หัวหน้างานยานพาหนะ

โทรศัพท์มือถือ : 086-9356038

2. หลักการและเหตุผล:

ปัจจุบัน วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี มีรถยนต์ที่ใช้ในสถานศึกษานั้นมีอายุการใช้งานนานแล้ว และไม่พอเพียงต่อการใช้งาน แม้ว่าทางวิทยาลัยจะมีการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเพื่อให้ใช้งานได้อยู่เป็นระยะก็ตาม แต่ปัจจุบันวิทยาลัยฯ ได้มีการพัฒนาระบบการเรียนการสอนแบบใหม่ เพื่อให้ทันกับยุคสมัยโดยเน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลาง และเน้นระบบการเรียนการสอนแบบบูรณาการ พร้อมทั้งก็นำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาเสริมเพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนการสอนให้เข้มข้นมากยิ่งขึ้น กิจกรรมการเรียนการสอนหลายอย่างต้องออกนอกพื้นที่ เพื่อพบปะและศึกษาจากสภาพจริง ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งต้องอาศัยยานพาหนะในการเดินทางบ่อยครั้งทางวิทยาลัยฯ โดยเฉพาะงานที่รับผิดชอบต้องแก้ปัญหาด้วยการขอความร่วมมือให้ครูบุคลากรของวิทยาลัยฯ นำรถส่วนตัวไปเองหรือไม่ก็เช่ารถจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อบริการและอำนวยความสะดวกให้ครูนักเรียนได้ไปร่วมกิจกรรมตามสถานที่ต่าง ๆ อย่างทั่วถึง เนื่องจากรถยนต์ของวิทยาลัยฯ มีให้บริการไม่เพียงพอต่อกิจกรรมที่ทางวิทยาลัยฯ และสภาพของรถยนต์บางคันก็ไม่เหมาะที่จะวิ่งในระยะทางไกล ๆ

ดังนั้น ในปีการศึกษา 2563 นี้ทางคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา จึงมีมติร่วมกันว่า ทางวิทยาลัยฯ น่าจะมีรถยนต์ให้บริการครู นักเรียนจำนวน 1 คัน เพื่อเดินทางไปร่วมกิจกรรม โครงการต่าง ๆ เช่น โครงการในพระราชดำริตามถิ่นทุรกันดาร และกิจกรรมอบรมสัมมนาตามสถานที่ต่าง ๆ อย่างเพียงพอ จึงได้มอบหมายให้งานที่รับผิดชอบจัดทำโครงการซื้อรถยนต์ขึ้น

3. วัตถุประสงค์:

1. เพื่อนำรถยนต์มาบริการรับส่งนักเรียน ครูบุคลากรของวิทยาลัยฯ ไปร่วมกิจกรรมตามสถานที่ต่าง ๆ
2. เพื่ออำนวยความสะดวกให้บุคลากรของวิทยาลัยฯ ในการไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ ทำกิจกรรมโครงการในพระราชดำริตามถิ่นทุรกันดาร

4. ผลผลิตของโครงการ (Output):

วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี มีรถยนต์ไว้ใช้งานประจำวิทยาลัยฯ จำนวน 1 คัน

5. ผลลัพธ์ของโครงการ (Outcome):

รถยนต์ราชการ วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี สามารถพร้อมใช้ในราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. กลุ่มเป้าหมาย:

เชิงปริมาณ : วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี มียานพาหนะใช้ในงานกิจกรรมของวิทยาลัยฯ เพิ่มอีก 1 คัน

เชิงคุณภาพ : รถยนต์ของวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี มีประสิทธิภาพในการใช้งาน

7. พื้นที่ดำเนินการ: วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ:

1. ลดค่าใช้จ่ายในการดูแลบำรุงรักษารถยนต์ราชการ
2. ครู - อาจารย์ และพนักงานขับรถสามารถใช้รถยนต์ราชการอย่างสะดวก และมีประสิทธิภาพ
3. เกิดความปลอดภัยในการใช้รถยนต์ราชการ

9. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ:

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี มีรถยนต์ไว้ใช้งานประจำวิทยาลัยฯ	1 คัน
เชิงคุณภาพ	รถยนต์ของวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี มีประสิทธิภาพในการใช้งาน	1 คัน
เชิงเวลา	ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563	
เชิงค่าใช้จ่าย	ครุภัณฑ์	652,000 บาท

10. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ และหมวดเงินที่ใช้:

บกขั้นตอน/ วิธีดำเนินการ	ดำเนินการใน ไตรมาส (✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวนครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	พื้นที่ดำเนินการ ระบุ ตำบล/ อำเภอ	หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)			
	1	2	3	4			งบดำเนินงาน	งบลงทุน	บกศ.	งบเงินอุดหนุน
1. ขออนุมัติโครงการ	✓				รถยนต์ 1 คัน	วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี			652,000.00	
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		✓								
3. ดำเนินงานโครงการ			✓							
4. สรุปผลและรายงานผล				✓						
รวมเงิน									652,000.00	
งบประมาณรวมทั้งโครงการ							-	-	652,000.00	